

แนวทางการให้ข้าราชการทหารลาออกจากราชการก่อนเกษียณอายุ มติ ครม. ๕ มิ.ย.๕๐

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑ - ๒๕๕๕

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิเข้าร่วมโครงการ ฯ

๑.๑ เป็นข้าราชการทหารชั้นยศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก ขึ้นไป ที่มีอายุตั้งแต่ ๕๐ ปีขึ้นไป หรือมีเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญครบ ๒๕ ปี ขึ้นไป (ไม่รวมเวลาราชการทวีคูณ) ทั้งนี้ นับถึงวันที่มีคำสั่งให้ออกจากราชการ คือวันที่ ๑ ตุลาคม ของปีงบประมาณ

๑.๒ มีเวลาราชการเหลือไม่น้อยกว่า ๑ ปี (ผู้มีสิทธิเข้าร่วมโครงการ ฯ คือ ผู้ที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณถัดไปเป็นต้นไป)

๑.๓ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสอบสวน หรือสอบหาข้อเท็จจริงทางวินัย พิจารณาโทษทางวินัย รายงานการลงโทษทางวินัย หรือพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย หรือเป็นผู้ต้องหาในคดีอาญาซึ่งมิใช่ความผิดหุโทษหรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท

๑.๔ ไม่เป็นผู้ซึ่งอยู่ระหว่างการที่จะต้องลาออกจากราชการไม่ว่ากรณีใด ๆ ตามกฎหมาย เช่น ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนเพื่อรอฟังผลการสอบสวนพิจารณา ถูกสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออก หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ เนื่องจากไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในระดับอันเป็นที่พอใจของทางราชการ เป็นต้น

๑.๕ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างปฏิบัติราชการชดใช้ตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับส่วนราชการในการไปศึกษาฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย หรือหากอยู่ระหว่างปฏิบัติราชการชดใช้จะต้องยินยอมชดใช้เงินตามสัญญาผูกพันที่ได้ทำไว้กับราชการ

๑.๖ ไม่เป็นกำลังพลซึ่งอยู่ในงานหรือสาขาวิชาชีพขาดแคลนตามที่ส่วนราชการพิจารณา หรือผู้ที่ผู้บังคับบัญชาพิจารณาว่าเป็นผู้ที่หน่วยงานยังต้องการให้อยู่ในระบบต่อไป

ทั้งนี้ ผู้ที่จะได้รับอนุญาตให้ออกจากราชการตามโครงการ ฯ จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตั้งแต่วันที่ยื่นใบสมัครจนถึงวันที่ได้รับอนุญาตให้ออกจากราชการ

๒. หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

๒.๑ ผู้ที่ลาออกตามโครงการ ฯ ห้ามบรรจุกลับเข้ารับราชการประจำในฝ่ายบริหาร

๒.๒ หากบรรจุเป็นพนักงานในหน่วยงานภาครัฐอื่น จะต้องคืนเงินสิทธิประโยชน์ (เงินก้อน) หากประสงค์จะบรรจุเป็นพนักงานราชการ ก็ให้บรรจุได้กรณีมีสัญญาจ้างไม่เกิน ๑ ปี โดยไม่มีการต่อสัญญาอีก

๓. สิทธิประโยชน์ที่ผู้ขอลาออกก่อนเกษียณอายุราชการจะได้รับ

๓.๑ สิทธิประโยชน์ที่เป็นเงินก้อน จำนวน ๘ - ๑๕ เท่า ของจำนวนเงินเดือน ๆ สุดท้าย รวมเงินประจำตำแหน่ง (ถ้ามี) โดยไม่รวมเงินหรือค่าตอบแทนพิเศษอื่น ๆ ตามสูตรการคำนวณ ดังนี้

เงินก้อน = $[8 + \text{อายุราชการที่เหลือ (ปี)}] \times \text{เงินเดือน ๆ สุดท้าย รวมเงินประจำตำแหน่ง (ถ้ามี)}$ แต่สูงสุดไม่เกิน ๑๕ เท่าของเงินเดือน รวมเงินประจำตำแหน่ง

๓.๒ ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาขอพระราชทานยศหรือเลื่อนยศสูงขึ้น ๑ ชั้นยศเป็นกรณีพิเศษแล้ว จะต้องมิเวลารับราชการในชั้นยศเดิม และรับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าชั้นเงินเดือนต่ำสุดของยศที่จะเลื่อน และให้เลื่อนยศได้ไม่เกิน พลเอก พลเรือเอก และ พลอากาศเอก ดังนี้

๓.๒.๑ นายทหารชั้นยศ พลโท พลเรือโท พลอากาศโท จะต้องครองยศเดิมมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี และรับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าชั้นเงินเดือนชั้นต่ำสุดของยศ พลเอก พลเรือเอก พลอากาศเอก (ระดับ น.๘)

๓.๒.๒ นายทหารชั้นยศ พลตรี พลเรือตรี พลอากาศตรี จะต้องครองยศเดิมมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี และรับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าชั้นเงินเดือนชั้นต่ำสุดของยศ พลโท พลเรือโท พลอากาศโท (ระดับ น.๗)

๓.๒.๓ นายทหารชั้นยศ พันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก อัตราเงินเดือน พันเอกพิเศษ นาวาเอกพิเศษ นาวาอากาศเอกพิเศษ จะต้องครองยศเดิมมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ปี และรับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ชั้นเงินเดือนชั้นต่ำสุดของยศ พลตรี พลเรือตรี พลอากาศตรี (ระดับ น.๖)

๓.๒.๔ นายทหารชั้นยศ พันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก จะต้องครองยศเดิมมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๓ ปี และรับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าระดับ น.๔ ชั้น ๕ ให้ปรับเป็นรับเงินเดือนระดับ น.๕ (ตามตาราง เทียบชั้นเงินเดือนแต่ละระดับที่ข้าราชการทหารจะได้รับเมื่อได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง) โดยให้ผู้ที่ลาออก ได้รับเงินเดือนในอัตราที่เคยได้รับก่อนจะได้รับการปรับระดับอัตรา

๓.๒.๕ ผู้ที่ได้รับการพิจารณาเสนอขอพระราชทานยศหรือเลื่อนยศสูงขึ้น ๑ ชั้นยศ เป็นกรณีพิเศษ จะไม่ได้รับการปรับชั้นเงินเดือนตามชั้นยศใหม่ เว้นผู้ที่มียศ พันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก อยู่เดิมจะได้รับการปรับชั้นเงินเดือนตามแนวทางในข้อ ๓.๒.๔

๓.๓ สิทธิประโยชน์อื่น ๆ

๓.๓.๑ มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนประจำปีเสมือนข้าราชการผู้นั้น ออกจากราชการด้วยเหตุผลเกษียณอายุ

๓.๓.๒ ได้สิทธิประโยชน์ตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

๓.๒.๓ ได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษีสำหรับเงินก่อนที่ได้รับตามโครงการ ฯ

๓.๒.๔ ได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษีในส่วนของเงินที่ได้รับจากกองทุนบำเหน็จ บำนาญข้าราชการ (กบข.) ในกรณีที่ผู้เข้าร่วมโครงการ ฯ เป็นสมาชิก กบข.

๓.๒.๕ ได้รับสิทธิประโยชน์ไม่ต้องชดใช้ส่วนต่างของอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ตาม พระราชกฤษฎีกา สวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย พ.ศ.๒๕๓๕ กับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ปกติ และให้จ่าย ดอกเบี้ยในอัตราที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาต่อไป ในกรณีที่ผู้เข้าร่วมโครงการ ฯ กู้เงินตามโครงการ สวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยจากธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ธอส.) ทั้งนี้ รวมถึงกรณีโครงการเงินกู้เพื่อ ที่อยู่อาศัย ธอส. - กบข. ด้วย

๓.๒.๖ มีสิทธิได้รับการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นยศเดิมตามหลักเกณฑ์ที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกำหนด

๓.๒.๗ มีสิทธิขอรับการพิจารณาจัดสรรวงเงินกู้ยืมจากธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อมแห่งประเทศไทย (ช.พ.ว.) โดยมีสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (ส.ส.ว.) ประสานการฝึกอบรมการประกอบธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

๔. ระยะเวลาดำเนินการ ตาม ผนวก ก

๕. การดำเนินการ

๕.๑ นขต.ทบ. ดำเนินการรวบรวมเอกสารข้อมูลกำลังพลที่ประสงค์ลาออกราชการก่อนเกษียณอายุราชการ เสนอตามสายการบังคับบัญชา เพื่อตรวจสอบและให้ความเห็นชอบ ส่งให้ กพ.ทบ. ภายใน ๓๐ มิ.ย. ของปีงบประมาณ มีรายละเอียดดังนี้

๕.๑.๑ แบบหนังสือขอลาออกราชการตามโครงการ ฯ จำนวน ๒ ฉบับ

๕.๑.๒ แบบหนังสือรับรองการลาออกราชการตามโครงการ ฯ จำนวน ๒ ฉบับ

๕.๑.๓ สรุปรายชื่อข้าราชการที่ขอลาออกราชการตามโครงการเกษียณอายุราชการ ก่อนกำหนดของ กท. ประจำปีงบประมาณที่ตามมติ ครม. (ที่ผ่านการพิจารณาและรับรองจากหน่วยแล้ว) โดยแยกชั้นยศพิมพ์ตามคำแนะนำในเอกสารที่แนบ (โปรแกรม Microsoft Excel) จำนวน ๒ ชุด พร้อมแผ่น Diskette เพื่อความรวดเร็วให้กับเจ้าหน้าที่ในการกรอกข้อมูล

๕.๑.๔ สำเนาคำสั่งเลื่อนยศครั้งสุดท้ายหรือราชกิจจานุเบกษา จำนวน ๒ ฉบับ

๕.๑.๕ สำเนาคำสั่งการปรับระดับชั้นเงินเดือนจาก ระดับ น.๔ เป็นระดับ น.๕ (นายทหารชั้นยศ พ.อ. อัตรารับเงินเดือน พ.อ.พิเศษ) จำนวน ๒ ฉบับ

๕.๑.๖ สำเนาคำสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนครั้งสุดท้าย จำนวน ๓ ฉบับ

๕.๑.๗ หนังสือรับรองการเป็นผู้ที่ไม่ถูกดำเนินคดีอาญาทางวินัย และมีหนี้สินกับทางราชการ

๕.๒ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารประกอบการลาออก ให้หน่วยประสานกับหน่วยที่เกี่ยวข้องโดยตรง หรืออาจจะประสานโดยใช้วิทยุราชการทหาร เพื่อความรวดเร็วในการดำเนินการ ฯ

๕.๓ การขอระงับการลาออก ให้เสนอเรื่องระงับการลาออกตามสายการบังคับบัญชาไปยัง กพ.ทบ.

๕.๔ ให้หน่วยพิจารณาการปรับย้ายผู้ที่ประสงค์ขอลาออกราชการก่อนเกษียณอายุราชการ เพื่อมิให้กระทบต่อสิทธิประโยชน์ที่จะได้รับต่อไป เว้นกำลังพลอยู่ระหว่างปรับย้ายเข้าตำแหน่งประจำรอเกษียณอายุราชการ

๕.๕ ให้ผู้ประสงค์ขอลาออก และเจ้าหน้าที่กำลังพลของหน่วยศึกษารายละเอียด ฯ และส่งเอกสารหลักฐานให้ กพ.ทบ. ภายในเวลาที่กำหนด

ตรวจถูกต้อง

พ.อ.

(นนทวัฒน์ จันทร์ทอง)

ฝสธ.ประจำ กพ.ทบ.

ผนวก ก

กำหนดการของ ทบ. ในการดำเนินโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนดของ กห.

ตามมติ ครม. เมื่อ ๕ มิ.ย.๕๐

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๕๕

ระยะเวลา	การดำเนินการ	หมายเหตุ
เม.ย. พ.ค.	ประชาสัมพันธ์โครงการ ฯ ผู้ประสงค์ขอลาออกยื่นแบบหนังสือขอลาออก พร้อมเอกสาร ประกอบการลาออกตามสายการบังคับบัญชา ถึง นขต.ทบ.	- การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสาร ลาออกให้หน่วยประสานหน่วยที่ เกี่ยวข้องโดยตรง
ภายใน ๓๐ มิ.ย.	นขต.ทบ. สรุปบัญชีรายชื่อผู้ประสงค์ลาออก แบบลาออก พร้อมเอกสารประกอบการลาออกถึง กพ.ทบ.	- การกรอกเอกสารตามแบบขอรับ บำเหน็จหรือบำนาญ และบำเหน็จ ดำรงชีพ เงินก้อน ให้ประสานกับ มทบ./จทบ., สบ.ทบ. หรือ กง.ทบ.
ภายใน ๑๕ ก.ค.	กำลังพลที่ยื่นใบสมัครเข้าร่วมโครงการฯ ไว้แล้วแต่มีความ ประสงค์จะระงับการเข้าร่วมโครงการ ฯ ให้ยื่นแบบหนังสือขอ ระงับการลาออกจากราชการตามโครงการ ฯ ต่อผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น จนถึง กพ.ทบ.	
๓๐ ก.ค.	ประชุมคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกกำลังพล ทบ. เข้าร่วม โครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนดตามมติ ครม. เมื่อ ๕ มิ.ย.๕๐	- รองเสธ.ทบ.(๒) เป็นประธานฯ
สัปดาห์ที่ ๑ ของ เดือน ส.ค.	สบ.ทบ. ตรวจสอบข้อมูล/หลักฐานรายบุคคลและส่งรายชื่อ ผู้สมัครเข้าร่วมโครงการ ฯ (เบื้องต้น) ไปยังกรมบัญชีกลางเพื่อ เตรียมการด้านงบประมาณรองรับต่อเงินบำเหน็จ บำนาญและ เงินบำเหน็จดำรงชีพ เงินก้อน และสำเนาให้ กพ.ทบ. ทราบ	
สัปดาห์ที่ ๒ ของ เดือน ส.ค.	กพ.ทบ. แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้มีสิทธิเข้าร่วมโครงการฯ และ สรุปยอดพร้อมรายชื่อให้ สม. ทราบทางโทรสาร ๐-๒๒๒๒-๓๑๘๒	กรณีมีผู้สมัครเกินกว่ากรอบจำนวน ที่ได้รับการจัดสรร ให้เสนอรายชื่อให้ สม. เพื่อดำเนินการเกลี่ยยอด ในภาพรวมของ กห.

ระยะเวลา	การดำเนินการ	หมายเหตุ/หน่วยรับผิดชอบ
สัปดาห์ที่ ๓ - ๔ ของเดือน ส.ค.	สบ.ทบ. ออกคำสั่งเงินเลื่อนชั้นเงินเดือนให้แก่ผู้ลาออกตาม โครงการฯ	
	สบ.ทบ. ส่งเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการรับบำเหน็จ หรือบำนาญ และบำเหน็จดำรงชีพ เงินก้อน ของกำลังพลที่ร่วมโครงการ ฯ (จำนวนที่แน่นอน) ไปยังกรมบัญชีกลาง	
	สป.(สม.)เตรียมดำเนินการออกคำสั่งให้ข้าราชการทหารที่เข้า ร่วมโครงการฯออกราชการ	
ก.ย.	สบ.ทบ. ขึ้นแบบ สบง.๒ (แบบหนังสือรับรองการขอเบิก บำเหน็จบำนาญปกติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๑) ของแต่ละส่วนราชการ ให้กับ กรมบัญชีกลาง	
๑ ต.ค.	ข้าราชการทหารที่ร่วมโครงการ ฯ ออกจากราชการ	
สัปดาห์ที่ ๑ ของ เดือน ต.ค.	สบ.ทบ. เสนอขอแก้ไขข้อมูลเรื่องเกี่ยวกับเงินก้อน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินบำเหน็จดำรงชีพ กรณีชั้นเงินเดือนไม่ตรงกับ ผลการพิจารณาบำเหน็จประจำปีออกแล้ว	
สัปดาห์ที่ ๒ - ๔ ของเดือน ต.ค.	กรมบัญชีกลาง โอนเงินก้อนเข้าบัญชีผู้ร่วมโครงการ	หลังจากที่ พ.ร.บ. งบประมาณประจำปี มีผลใช้บังคับแล้ว
	กรมบัญชีกลาง โอนเงินบำนาญเข้าบัญชีผู้ร่วมโครงการ	
	กรมบัญชีกลาง โอนเงินบำเหน็จดำรงชีพ เงินก้อน เข้าบัญชี ผู้ร่วมโครงการ (กรณีผู้ร่วมโครงการ ฯ ยื่นหนังสือเสนอความ ต้องการ)	
๓๐ ต.ค.๕๑	กพ.ทบ. สรุปผลการดำเนิน โครงการ ฯ และปัญหาข้อเสนอแนะ เสนอ สม. เพื่อรายงานผลต่อ รมว.กท.	

เอกสารประกอบการสมัครเข้าร่วมโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนดของกระทรวงกลาโหม

ตามมติ ครม. เมื่อ ๕ มิ.ย.๕๐

๑. แบบหนังสือขอลาออกจากราชการตามโครงการ ฯ จำนวน ๒ ฉบับ
๒. แบบหนังสือรับรองการลาออกจากราชการตามโครงการ ฯ จำนวน ๒ ฉบับ
๓. สรุปรายชื่อข้าราชการที่ขอลาออกจากราชการตามโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนดของ กท. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๒ ตามมติ ครม. (ที่ผ่านการพิจารณารับรองจากหน่วยแล้ว) โดยแยกชั้นยศ พิมพ์ตามคำแนะนำในเอกสารที่แนบ (โปรแกรม Microsoft Excel) จำนวน ๒ ชุด พร้อมแผ่น Diskette เพื่อความรวดเร็วให้กับเจ้าหน้าที่ในการกรอกข้อมูล
๔. สำเนาคำสั่งเลื่อนยศครั้งสุดท้ายหรือราชกิจจานุเบกษา จำนวน ๒ ฉบับ
๕. สำเนาคำสั่งการปรับระดับขั้นเงินเดือนจาก ระดับ น.๔ เป็น ระดับ น.๕ (นายทหารชั้นยศ พ.อ., น.อ., อัตราเงินเดือน พ.อ.พิเศษ, น.อ.พิเศษ) จำนวน ๒ ฉบับ
๖. สำเนาคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งสุดท้าย จำนวน ๑ ฉบับ
๗. แบบคำร้องขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ จำนวน ๑ ฉบับ
๘. แบบขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ (แบบ ๕๓๐๐) จำนวน ๔ ฉบับ
๙. แบบรายการคำนวณเวลาราชการการขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ (แบบ บ.ของทหาร)
๑๐. สมุดประวัติหรือแฟ้มประวัติ จำนวน ๒ ฉบับ
๑๑. สำเนาคำสั่งบรรจุเข้ารับราชการ จำนวน ๒ ฉบับ
๑๒. สำเนาคำสั่งบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรก จำนวน ๒ ฉบับ
๑๓. สำเนาคำสั่งบรรจุเป็นนักเรียนนายร้อย (ถ้ามี) จำนวน ๒ ฉบับ
๑๔. สำเนาคำสั่งบรรจุเป็นนายสิบ (ถ้ามี) จำนวน ๒ ฉบับ
๑๕. สำเนาทะเบียนทหารกองประจำการ (สค.๓) จำนวน ๑ ฉบับ
๑๖. สำเนาคำสั่งปรับเงินเพิ่มพิเศษรายเดือนครั้งสุดท้าย จำนวน ๑ ฉบับ
๑๗. สำเนาคำสั่งให้ลาออกจากราชการ (สป.(สม.) จะดำเนินการส่งให้ภายหลัง) จำนวน ๑ ฉบับ
๑๘. หนังสือรับรองเวลาราชการเป็นทวีคูณกรณีต่าง ๆ (ฉบับจริง) และสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ เช่นกรณีปฏิบัติราชการชายแดนป้องกันประเทศ กรณีปฏิบัติราชการพิเศษ กรณีปฏิบัติราชการลับหรือปฏิบัติราชการพิเศษ กรณีปฏิบัติราชการปราบปรามผู้ก่อการร้ายคอมมิวนิสต์ (กอ.รมน.)
๑๙. แบบแจ้งรายการเพื่อการจ่ายบำเหน็จบำนาญปกติสำหรับข้าราชการ ตามโครงการจ่ายตรง และการหักลดหย่อน (แบบ สบง.๑) จำนวน ๒ ฉบับ
๒๐. หนังสือยินยอมให้แก่อื่นร่วมใช้บัญชีเงินฝากธนาคาร (แบบ สบง.๕) (ถ้ามี) จำนวน ๒ ฉบับ
๒๑. หนังสือรับรองและขอเบิกบำเหน็จดำรงชีพ (สบง.๑๐) จำนวน ๒ ฉบับ
๒๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๕ ฉบับ
๒๓. สำเนาหน้าสมุดธนาคารที่มีชื่อผู้ขอลาออกจากราชการ (บัญชีออมทรัพย์ หรือบัญชีกระแสรายวัน) จำนวน ๕ ฉบับ

๒.๔ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๘ รูป

๒.๕ กรณีเป็นสมาชิก กบข. จะดำเนินการขอรับเงินจาก กบข. ได้ต่อเมื่อกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ได้มีหนังสือสั่งจ่ายบำนาญแล้ว (กรมบัญชีกลางจะส่งให้ตามที่อยู่ของผู้ขอลาออก โดยแนบเอกสารเพิ่มเติมดังนี้

๒.๕.๑ หนังสือสั่งจ่ายบำนาญจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง จำนวน ๒ ฉบับ

๒.๕.๒ แบบขอรับเงินจากกองทุน กบข. (กรณีสมาชิกเป็นผู้ขอรับเงิน) จำนวน ๒ ฉบับ

๒.๕.๓ แบบแจ้งสมาชิกพ้นสมาชิกภาพ (แบบ กบข.จพ.๐๐๑/๒๕๔๕) จำนวน ๒ ฉบับ

๒.๕.๔ หนังสือรับรองการเป็นสมาชิก กบข. จำนวน ๒ ฉบับ

๒.๖ หนังสือรับรองการเป็นผู้ที่ไม่ถูกดำเนินคดีอาญาทางวินัย และมีหนี้สินกับทางราชการ

- หมายเหตุ :**
- กรณีสำเนาเอกสารต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับด้วย
 - กรณีผู้สมัครเข้าร่วมโครงการ ฯ เปลี่ยนใจไม่สมัครเข้าร่วมโครงการ ฯ จะต้องยื่นแบบขอระงับการลาออกจากราชการตามโครงการ ฯ ตามระยะเวลาที่กำหนด
 - ขอให้หน่วยจัดเอกสารตามลำดับ แยกส่งหน่วยที่เกี่ยวข้องดำเนินการเพื่อความรวดเร็วในการตรวจสอบในขั้นตอนต่าง ๆ